●全体フロー

患者来院
↓
事務：保険内容を確認し、受付処理(来院患者画面から受付処理、受付一覧に名前表示)を実施します。
↓
看護師：診察前にカルテを起動。バイタルの入力を実施します。
　　内容入力後、閉じる→未承認保存から入力内容を保存します。
↓
医師：カルテ起動。(バイタルが入力された状態になっています。)
　　記事・コストなど内容を入力します。
　　診断書を発行する場合は、Word 画面から各種文書を記載し文書を保存します。
↓
診察終了。
投薬がある場合、薬局にあるレーザープリンタから投薬指示箋が発行されます。
注射・検査・処置を実施した場合、処置室にあるレーザープリンタから各種指示箋が発行されます。
↓
薬剤師：投薬指示箋の内容を確認いただきます。カルテを起動し入力内容を確認します。
看護師：注射・検査・処置指示箋の内容を確認し各種処置等を実施します。
↓
患者は会計待ちの状態に変わります。
↓
投薬内容に誤りがない場合、会計前に薬剤師より投薬準備します。
↓
会計の実施を行います。
領収書・明細書など各種帳票の印刷がされます。
↓
薬剤師より投薬します。
↓
診断書等の文書がある場合、会計処理後にカルテから Word 文書を印刷し、お渡しします。
↓
会計処理後に印刷業務よりカルテ 2 号紙を印刷します。
↓
看護師：印刷したカルテを医師に渡し、署名してもらう
↓
終了